

- ✓ Образовательной программы основного общего образования;
- ✓ Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа", с.Березичский стеклозавод (далее ОО).

- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля предметных, метапредметных и личностных результатов и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в образовательную организацию (ОО) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, а также на учителей и родителей (законных представителей).
- 1.4. Текущий контроль предметных, метапредметных и личностных результатов и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю предметных, метапредметных, личностных результатов и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить изменения и (или) дополнения, утверждается директором школы.
- 1.7. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:
 - 1.7.1. **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.
 - 1.7.2. **Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
 - 1.7.3. **Текущий контроль предметных результатов обучающихся** - это систематическая проверка и оценивание учебных достижений обучающихся в части соответствия уровня достижений планируемым результатам, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
 - 1.7.4. **Текущий контроль метапредметных результатов обучающихся** - это систематическая проверка и оценивание достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» у обучающихся на ступени начального и основного общего образования, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.
 - 1.7.5. **Текущий контроль личностных результатов** - это систематическая проверка и оценивание достижений обучающихся в ходе их

личностного развития (сформированность личностных универсальных учебных действий : самоопределения, смыслообразования, морально- этической ориентации)

1.7.6. Промежуточная аттестация обучающихся - это контроль соответствия уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой, планируемым результатам освоения основной образовательной программы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля заключается в :

- 1) оценке степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов;
- 2) систематическом контроле уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков, способов деятельности;
- 3) оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;
- 4) получении объективной информации об уровне освоения ООП, своевременного выявления недостатков и пробелов в знаниях и формируемых учебных действий обучающихся;
- 5) изучении оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- 6) принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- 7) коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля обучающихся:

2.2.1. поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, ООП школы (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса;

2.2.2. указывается в рабочих программах учебных предметов, в разделе "Календарно-тематическое планирование".

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- ✓ система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- ✓ действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль обучающихся в ОО проводится:

- ✓ поурочно, по темам;
- ✓ по учебным четвертям;
- ✓ в формах:
 - *формы письменного контроля:*
 - домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
 - *формы устного контроля:*
 - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.
 - *комбинированный контроль предполагает сочетание письменного и устного контроля:*
 - диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), комплексная проверочная работа на межпредметной основе; защита проектов.

2.5. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.6.1. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение во-

кальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.6.2. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.6.3. К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; защита проекта.

2.6.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- ✓ целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);
- ✓ самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- ✓ результаты учебных проектов в основной школе;
- ✓ результаты различных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

2.8. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- ✓ содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, знаниям, общеучебным умениям, навыкам и способам действий, предусмотренными рабочей программой учебного предмета;
- ✓ в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся), задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях, элективных курсах с наиболее спо-

собными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- ✓ устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- ✓ в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.9. Время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, знаний, общеучебных умений и навыков, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.11. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в ОО и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.12. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.13. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более трех контрольных работ; для обучающихся 9 класса — не более четырех контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.14. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.15. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося. Устный ответ обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

2.16. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журнал к следующему уроку, за исключением:

- ✓ отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее 3 дней после их проведения.

2.17. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.18. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.19. Текущий контроль обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть.

3.1. Отметка обучающимся за четверть выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, письменных работ и устных ответов обучающихся. Отметка за четверть не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных работ, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.2. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном (электронном) журнале должна быть не менее трех в четверти; по предметам с одним часом в неделю - не менее двух в четверти.

3.3. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть не аттестуется. В классный (электронный) журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти аттестацию за четверть. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию ОО о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является :

- ✓ объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;
- ✓ соотнесение этого уровня с требованиями к образовательному результату ООП;
- ✓ оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- ✓ оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы,
- ✓ коррекция образовательного маршрута обучающегося.

4.2. Объектом промежуточной аттестации являются предметные образовательные результаты обучающихся.

4.3. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не зависит от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточную (итоговую) аттестацию проходят все обучающиеся.

4.5. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

4.5.1. по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

4.5.2. осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;

4.5.3. достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня).

4.6. Учащиеся, заболевшие во время проведения промежуточной аттестации, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора школы.

4.7. Промежуточная аттестация проводится комиссией в составе проверяющего учителя и ассистента.

4.8. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:

4.8.1. **Во 2-3-х, 5-7-х классах:** два предмета: русский язык и математика (форма проведения : контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольная работа).

4.8.2. В 8-х классах- два предмета: русский язык, математика и один предмет по выбору. Форма проведения: контрольная работа, тестирование.

- 4.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения.
- 4.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте.
- 4.11. Отметка за год по учебному предмету выставляется на основе отметок за четверть и промежуточную аттестацию.
- 4.12. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО в начальной школе и основной школе проводится комплексная проверочная работа на межпредметной основе, которая составляется из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но регулятивных и коммуникативных действий.
- 4.13. Итоговая оценка обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО определяется с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 5.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности.

5.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- ✓ обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО;

✓ обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.5.2. Промежуточная аттестация по соответствующему предмету организуется и проводится учителем за 10 дней до конца I четверти.

5.5.3. В случае непрохождения промежуточной аттестации обучающийся проходит повторно промежуточную аттестацию по соответствующему предмету до 15 декабря текущего года.

5.5.4. Для проведения промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия:

- ✓ комиссия формируется по предметному принципу;
- ✓ состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3 человек;
- ✓ состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.5.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.5.6. В период, определенный образовательной организацией, не включаются время болезни обучающегося. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- ✓ оставлены на повторное обучение,
- ✓ переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- ✓ проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- ✓ давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- ✓ использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий год;
- ✓ использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета , а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОО.

6.5. Обучающийся имеет право:

- ✓ проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- ✓ знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- ✓ обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- ✓ вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- ✓ оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО для пересмотра на основании письменного заявления родителем. Приказом руководителя ОО создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие вы-

ставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации ОО по итогам промежуточной аттестации.

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных (электронных) журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 7.2. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, классах и до 30 мая в 5-8 классах.
- 7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных итоговых отметках и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.
- 7.4. Письменные работы обучающихся хранятся в делах ОО в течение одного года.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

- 8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОО
 - ✓ организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - ✓ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - ✓ формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - ✓ организует экспертизу аттестационного материала;
 - ✓ организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ОО организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений .

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение .

- 9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.
- 9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 9.1. представительных органов.
- 9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.
- 9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.